

РАССМОТРЕНО
на собрании Трудового
коллектива МБОУ «Татарская
гимназия №1 им.Г.Тукая»
Вахитовского района г.Казани
Протокол №1
от 29 » 08 2021.

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель профкома
Хайсер Ч.М.Хайсерова
«31 » 08 2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор гимназии
Г.Р.Шамсеева
Приказ № 57
от «31 » 08 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Татарская гимназия №1 им.Г.Тукая» Вахитовского района г.Казани**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об Общем собрании трудового коллектива (далее Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Законом «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом гимназии, распоряжениями и приказами вышестоящих организаций всех уровней (МОиН РФ, МОиН РТ, УО ИКМО г.Казани, отдел образования), решениями профессиональных профсоюзных объединений, нормативными документами, регламентирующими деятельность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Татарская гимназия №1 им.Г.Тукая» Вахитовского района г.Казани (далее Гимназия).

1.2. Как субъект трудового права трудовой коллектив представляет собой объединение работников, участвующих своим трудом в деятельности Гимназии на основе трудового договора.

1.3. Субъектами трудового коллектива являются:

- работники, для которых Гимназия является основным местом работы;
- директор Гимназии, как работодатель, заключающий трудовой договор с работниками от имени организации.

1.4. Организационная форма трудового коллектива - общее собрание трудового коллектива (далее Собрание).

1.5. Собрание трудового коллектива является постоянно действующим совещательным органом демократической системы управления, созданным при Гимназии и осуществляющим в условиях широкой гласности свои функции и права.

1.6. Собрание трудового коллектива - коллегиальный орган общественного объединения работников Гимназии.

1.7. Решения Общего собрания трудового коллектива Гимназии, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.8. Собрание созывается при необходимости решения вопросов, находящихся в его компетенции, но не реже 2-х раз в год.

1.9. О дате проведения общего собрания трудового коллектива информируются все члены трудового коллектива Гимназии.

1.10. Собрание трудового коллектива считается правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива. Каждый член трудового коллектива пользуется правом единого голоса.

1.11. По рассматриваемым вопросам Собрание трудового коллектива выносит решение.

1.12. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов из числа присутствующих. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих работников. При равенстве голосов - голос председателя является решающим.

1.13. Решения Собрания трудового коллектива носят рекомендательный характер. В случае необходимости приятия решению общего собрания трудового коллектива обязательной силы на его основе издаются приказы по Гимназии.

1.14. Председателем Собрания является избранный открытым голосованием член трудового коллектива.

1.15. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

1.16. Настоящее Положение «Об общем собрании трудового коллектива» принимается общим собранием трудового коллектива Гимназии и утверждается директором Гимназии.

1.17. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. Положение подлежит изменению в случае существенного изменения действующего законодательства.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами реализации Положения являются:

- осуществление самоуправлеченческих начал;
- развитие инициативы трудового коллектива;
- реализация прав автономии в решении вопросов, способствующих четкой организации управленческого труда;
- воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

2.2. Собрание трудового коллектива реализует право на самостоятельность Гимназии в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

3. Компетенция

3.1. К исключительной компетенции Собрания относится:

- принятие Устава гимназии;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- утверждение коллективного договора;
- определение состава и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
- обсуждение проектов локальных актов, по вопросам, касающимся интересов работников Гимназии, предусмотренных трудовым законодательством;
- обсуждение информации директора о перспективах развития Гимназии;
- рассмотрение кандидатур работников Гимназии к награждению;
- заслушивание отчета директора и администрации Гимназии о выполнении Коллективного договора;
- выдвижение коллективных требований работников Гимназии и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора
- принятие решений по другим наиболее общим вопросам, касающимся всех работников Учреждения, не отнесенными к компетенции директора Учреждения.

4. Порядок работы

4.1. Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. На Собрании избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее архив в установленном порядке. Председатель и секретарь Собрания избираются сроком на один учебный год.

4.2. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора Гимназии или по заявлению 1/3 членов Общего собрания, поданному в письменном виде.

4.3. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава трудового коллектива.

5. Права

5.1. Собрание трудового коллектива имеет право:

- участвовать в управлении Гимназии;

- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

5.2. Каждый член Собрания трудового коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения Собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности Гимназии, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением собрания трудового коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Ответственность

6.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, РТ, нормативно-правовым актам.

7. Организация управления Собранием трудового коллектива

7.1. В состав Собрания трудового коллектива входят все работники гимназии.

7.2. На заседание Собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

7.3. Для ведения Собрания трудового коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

7.4. Председатель Собрания трудового коллектива:

- организует деятельность Собрания трудового коллектива;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

8. Делопроизводство Собрания трудового коллектива

8.1. Заседания Собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решения.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания трудового коллектива.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью гимназии.

8.6. Книга протоколов Собрания хранится в делах гимназии (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).